



# Guia de Conduta **Ética**

prosys

Introdução	3
Apresentação / Aplicação / Princípios e Valores	5
Orientações de Conduta / Segurança das Informações	6
Fraude e Corrupção / Conflito de Interesses / Contratação de Terceiros	7
Presentes, Brindes e Hospitalidade	8
Segurança, Meio Ambiente e Saúde / Respeito à Diversidade e à Igualdade / Atividades Políticas e Religiosas	9
Violência Psicológica, Assédio Moral e Sexual	10/11
Canais de Denúncia / Auditoria Interna / Disposições complementares	12
Encerramento	13



**Start** your evolution



*Nossa jornada, que nos levou à vanguarda da tecnologia, foi moldada por um princípio fundamental: a ética.*

Acreditamos firmemente que a tecnologia, não importando o quão avançada seja, deve sempre ser guiada por sólidos princípios de ética empresarial. Nossos mais de 30 anos de experiência nos ensinaram que o sucesso sustentável só pode ser alcançado quando a ética está no cerne de tudo o que fazemos.

Na Prosys, acreditamos que a verdadeira inovação só é valiosa quando é construída sobre uma base de honestidade e responsabilidade. Valorizamos a confiança que nossos clientes depositam em nós e estamos comprometidos em retribuir essa confiança por meio de práticas comerciais transparentes e relações baseadas na parceria.

Este manual de ética é mais do que apenas um conjunto de diretrizes; ele reflete nossa cultura e nosso compromisso de agir com integridade em todos os aspectos de nossos negócios. Aqui, você encontrará os princípios que orientam nossa conduta diária, nossas relações com clientes e parceiros, e nossa contribuição para um mundo melhor.

À medida que continuamos a inovar e liderar na vanguarda da tecnologia, lembramos constantemente que nossas ações refletem não apenas o que fazemos, mas também quem somos. Convidamos você a se juntar a nós nesta jornada ética, onde a inovação se une à integridade, e onde nosso compromisso com a transparência e a parceria nunca desaparece.

*Bem-vindo ao Manual de Ética da Prosys: um guia para um futuro mais ético, transparente e colaborativo.*



Seja  
Bem-vindo (a)

## APRESENTAÇÃO

Este Código de Ética e Conduta é uma parte essencial do Programa de Integridade da **Prosys Tecnologia da Informação e Comunicação LTDA. e suas coligadas** de agora em diante chamada **Prosys e coligadas**.

Seu objetivo é orientar as relações da empresa com colaboradores, diretores, fornecedores e demais partes, promovendo o cumprimento das diretrizes e princípios estabelecidos neste documento, bem como das normas locais onde a empresa opera.

A alta direção da empresa compromete-se a tornar este Código acessível ao público em geral, por meio de seu site corporativo e a disponibilizá-lo eletronicamente aos colaboradores, diretores, fornecedores e outras partes relacionadas sempre que necessário.

## APLICAÇÃO

O Código de Ética e Conduta da Prosys aplica-se a todos os colaboradores e diretores da empresa.

Os líderes devem informar continuamente suas equipes sobre a existência e eventuais alterações no Código, garantir sua obediência e assegurar que fornecedores e outras partes relacionadas também cumpram as diretrizes estabelecidas.

Além disso, a empresa proporcionará treinamentos periódicos para seus colaboradores sobre as políticas de integridade e as normas aplicáveis aos negócios.

## PRINCÍPIOS E VALORES

A Prosys tem o compromisso de conduzir seus negócios em conformidade com a legislação vigente e a responsabilidade social.

O Código de Conduta reafirma os princípios e valores que orientaram a formação da empresa. Isso inclui seguir normas e regulamentos nas relações com a Administração Pública e terceiros, conduzindo todas as negociações de forma transparente e apenas por pessoas devidamente autorizadas.

A empresa é estritamente contra a corrupção, combinações ilícitas e quaisquer práticas ilícitas. Além disso, não realiza doações, patrocínios ou financiamentos a partidos políticos, com exceção de entidades filantrópicas autorizadas pela Diretoria.

## ORIENTAÇÕES DE CONDUTA

Todos os colaboradores da Prosys e Coligadas, bem como fornecedores e outras partes relacionadas, são responsáveis por garantir o cumprimento das seguintes regras e procedimentos durante seu envolvimento com a empresa:

- a) Cumprir a legislação vigente, as normas internas e as diretrizes de negócios da empresa;
- b) Agir com honestidade, respeito e transparência, evitando vantagens indevidas;
- c) Não solicitar, exigir, aceitar, prometer ou dar favores, gratificações ou propinas;
- d) Manter relações pessoais e comerciais respeitosas e mutuamente benéficas;
- e) Repudiar ameaças, violência, preconceito, abuso, discriminação, assédio moral ou sexual;
- f) Reportar quaisquer riscos à integridade da empresa, seu negócio, imagem ou meio ambiente;
- g) Não compactuar com trabalho infantil, forçado, escravo ou degradante;
- h) Não compactuar com exploração sexual;
- i) Abster-se de linguagem depreciativa no ambiente de trabalho.

## SEGURANÇA DAS INFORMAÇÕES

O acesso aos recursos da Prosys, como internet, telefone, e-mail, software, hardware e equipamentos, deve ser estritamente para fins profissionais, de acordo com as políticas da empresa.

Todos os dados criados e mantidos nos sistemas e equipamentos da empresa são de propriedade exclusiva da Prosys.

A Prosys reserva o direito de acessar todas as informações, incluindo documentos e e-mails, armazenados em seus computadores.

É responsabilidade de todos proteger as informações e usá-las exclusivamente em benefício da empresa, com estrita proibição de divulgação não autorizada.

## FRAUDE E CORRUPÇÃO

A Prosys proíbe terminantemente atos de fraude e corrupção por parte dos colaboradores. É vedado prometer, oferecer, autorizar ou dar qualquer vantagem indevida, monetária ou não, a qualquer pessoa ou entidade, em benefício próprio ou da empresa.

O uso dos recursos financeiros da empresa deve ser registrado adequadamente, e todas as operações financeiras devem ser contabilizadas de acordo com os princípios e normas contábeis aplicáveis.

## CONFLITO DE INTERESSES

Colaboradores e diretores da Prosys devem evitar situações em que possam ter interesses pessoais que conflitem com os interesses da empresa.

Isso inclui não se envolver em atividades paralelas que possam prejudicar a capacidade de tomar decisões imparciais em nome da empresa.

Qualquer situação que possa ser considerada um conflito de interesse deve ser imediatamente relatada à alta direção.

## CONTRATAÇÃO DE TERCEIROS

As relações comerciais da Prosys com fornecedores são baseadas na qualidade, preços competitivos e cumprimento de prazos.

Nos processos de compra, especialmente aqueles envolvendo contratos com a Administração Pública, o responsável da Prosys pela compra ou licitação deve fornecer uma cópia do Código de Conduta da empresa ao fornecedor. Se possível, incluir cláusulas contratuais relacionadas à aplicação do Programa de Integridade conforme o Código de Conduta da empresa, prever rescisão contratual em caso de atos prejudiciais à Administração Pública e estabelecer o pagamento de indenizações em casos de responsabilidade atribuída à empresa devido às ações do fornecedor.

## PRESENTES, BRINDES E HOSPITALIDADE

Nossa política de presentes e brindes tem como objetivo assegurar a transparência e a responsabilidade em nossas interações comerciais.

Portanto, é proibido aceitar ou dar presentes, favores e atividades de entretenimento que impliquem obrigações da parte presenteada.

Os colaboradores da Prosys não devem sugerir, solicitar, oferecer ou aceitar presentes em dinheiro ou equivalentes em nenhuma circunstância.

Os colaboradores da empresa podem aceitar ou oferecer presentes, favores e entretenimento somente se atenderem aos seguintes critérios:

- Não são ilegais nem infringem a política empresarial da outra parte.
- Estão de acordo com as práticas comerciais.
- Não têm um valor muito alto e estão de acordo com as normas da unidade de negócios em questão.
- Não podem ser vistos como suborno, pagamento ou tentativa indevida de exercer influência.
- Não causam constrangimento à empresa ou ao colaborador quando revelados publicamente.
- Não infringem, de nenhuma maneira, os valores e os princípios éticos nos quais acreditamos.

Se houver a oferta de um presente que infrinja os critérios acima, recuse educadamente. Em casos onde a recusa pode ser impossível ou inapropriada, aceite o presente e entregue-o imediatamente para a Prosys.





## SEGURANÇA, MEIO AMBIENTE E SAÚDE

Todos os colaboradores da Prosys, bem como seus fornecedores, devem cumprir a Política e Diretrizes da Qualidade, Segurança, Meio Ambiente e Saúde (QSMS) da empresa. Isso inclui promover a segurança e saúde no ambiente de trabalho, respeitar normas de segurança, usar uniformes e equipamentos de proteção quando necessário e zelar pela integridade física de todos. O consumo de bebidas e drogas ilícitas nas dependências da empresa e em locais onde ela presta serviços durante o expediente de trabalho é estritamente proibido.

O fumo é permitido apenas em áreas designadas e autorizadas.

Em relação ao meio ambiente, os colaboradores devem respeitar e preservar o meio ambiente, melhorar a qualidade de vida humana, valorizar a biodiversidade, evitar o esgotamento de recursos não renováveis e promover a conscientização ambiental.

## RESPEITO À DIVERSIDADE E À IGUALDADE

A Prosys condena todas as formas de preconceito e discriminação, incluindo raça, cor, nacionalidade, religião, sexo, preferência sexual, classe social, estado civil, idade, peso, altura, deficiência física ou outras características pessoais. Qualquer ato contrário a esses princípios deve ser denunciado imediatamente.

## ATIVIDADES POLÍTICAS E RELIGIOSAS

A Prosys não possui posição política ou religiosa definida. Portanto, é proibido aos colaboradores fazer uso de recursos próprios ou da empresa para atividades políticas ou religiosas dentro das instalações da empresa ou nos locais onde ela opera durante o horário de trabalho.

## VIOLÊNCIA PSICOLÓGICA, ASSÉDIO MORAL E SEXUAL

A Prosys Tecnologia da Informação e Comunicação Ltda e suas coligadas não toleram qualquer forma de violência psicológica, assédio moral ou sexual.

- **Violência Psicológica:** Isso inclui palavras, gestos ou atitudes, explícitos ou sutis, que sejam humilhantes ou constrangedores e prejudiquem a dignidade do colaborador, podendo causar danos físicos ou psicológicos e afetar o ambiente de trabalho.
- **Assédio Moral:** Refere-se à exposição repetida do colaborador a situações constrangedoras e humilhantes no decorrer do trabalho, ao longo de um período prolongado, que podem prejudicar sua carreira, saúde física e psicológica, bem como perturbar o ambiente de trabalho.
- **Assédio Sexual:** É caracterizado pelo constrangimento causado ao colaborador por meio de insinuações constrangedoras, com o objetivo de obter vantagens ou favores sexuais, muitas vezes abusando de sua posição de superioridade.



## A conduta esperada dos colaboradores e diretores é:

- Tratar todos com cortesia e respeito, independentemente de raça, cor, religião, sexo, orientação sexual, idade, entre outras características pessoais. Nenhuma forma de discriminação é tolerada.
- Não prejudicar a reputação de ninguém por meio de julgamentos preconceituosos, testemunhos falsos ou informações infundadas.
- Zelar pela integridade física e segurança dos colegas de trabalho, seguindo as normas de segurança e relatando imediatamente quaisquer condições inseguras.
- Manter uma atitude profissional positiva, honesta, leal e colaborativa com colegas, clientes, fornecedores e dirigentes.
- Cumprir todas as leis aplicáveis, com destaque para as leis antissuborno, anticorrupção, fiscais, trabalhistas, criminais, civis, econômicas e de propriedade intelectual.
- Preservar o patrimônio da empresa, incluindo sua imagem e reputação, instalações, equipamentos e materiais, usando-os apenas para os fins a que se destinam.
- Apresentar relatórios de despesas apenas com comprovantes das despesas efetivamente realizadas a serviço da empresa e dentro dos valores efetivamente gastos.
- Não usar recursos da empresa para fins pessoais.
- Incentivar outros colaboradores a agirem de forma ética e profissional, de acordo com este Código de Conduta, para manter a credibilidade da empresa.
- Não fazer ou permitir cópias não autorizadas de livros, artigos, relatórios ou outros documentos protegidos por direitos autorais.
- Não buscar favores indevidos ou vantagens imorais, ilegais ou antiéticas que possam prejudicar a reputação da empresa, de seus clientes ou fornecedores.
- Não oferecer presentes, pagamentos, brindes ou benefícios a agentes públicos ou autoridades governamentais para obter vantagens comerciais ou favorecimento em negociações.
- Não aceitar presentes, pagamentos, brindes ou benefícios de fornecedores ou prestadores de serviços, uma vez que isso pode ser considerado propina ou corrupção.
- Evitar conflitos de interesse e, caso surjam, abster-se de representar a empresa no assunto em questão, comunicando o fato ao superior imediato.
- Comunicar informações de mercado apenas através de pessoas autorizadas e em conformidade com as políticas da empresa e a legislação aplicável.
- Não divulgar informações confidenciais ou estratégicas da empresa e manter a confidencialidade sobre informações privilegiadas.
- Não estabelecer relações comerciais com empresas ou indivíduos que não sigam padrões éticos, de saúde, segurança, meio ambiente e direitos humanos compatíveis com os aceitos moralmente pela sociedade e pela empresa.
- Comprometer-se com a conformidade com a legislação ambiental.
- Cumprir as funções e autoridades com um espírito empreendedor que busque superar desafios e esteja alinhado com os interesses da empresa.
- Garantir que os serviços e produtos entregues aos clientes atendam às suas expectativas e necessidades.
- Usar informações dos clientes de maneira responsável, respeitando a privacidade e mantendo-as em locais seguros.
- Garantir que a seleção de prestadores de serviços e fornecedores seja baseada em critérios que visem proporcionar o melhor atendimento profissional e ético de acordo com as necessidades da empresa.
- Não instalar ou usar softwares piratas nos computadores da empresa e não armazenar arquivos pessoais na rede ou nos computadores da empresa.

## CANAIS DE DENÚNCIA

Qualquer violação deste Código de Ética e Conduta deve ser relatada diretamente ao superior imediato do colaborador, que tomará as medidas necessárias para interromper a violação.

Se não for possível ou conveniente entrar em contato com o superior imediato, ou se o denunciante preferir permanecer anônimo, a Prosys Tecnologia da Informação e Comunicação Ltda e suas coligadas oferecem os seguintes canais de denúncia:

Site: [www.prosys.tec.br](http://www.prosys.tec.br), seção "Contato" ou "Ouvidoria."

A empresa garante a possibilidade de anonimato, confidencialidade no processo de apuração e imparcialidade nas decisões, e não tolerará retaliação contra denunciadores de boa-fé.

## AUDITORIA INTERNA

A Auditoria Interna da Prosys Tecnologia da Informação e Comunicação Ltda e suas coligadas é responsável pelo recebimento e análise de denúncias feitas através dos canais mencionados.

Ela também monitora a aplicação do Programa de Integridade, conduzindo auditorias periódicas para verificar a efetiva implementação e identificar pontos fracos que requerem correções.

A Auditoria Interna envia relatórios detalhados e conclusivos à Diretoria, com recomendações de medidas disciplinares quando necessário.

## DISPOSIÇÕES COMPLEMENTARES

A violação deste Código de Ética e Conduta sujeita o infrator a penalidades disciplinares, considerando a natureza e gravidade das infrações, conforme previsto nas políticas internas da empresa.



O Código de Ética e Conduta da Prosys é um reflexo de nossos valores e compromissos. Ao seguir essas diretrizes, estamos construindo um ambiente de trabalho ético e respeitoso, onde todos podem prosperar.

A Prosys está empenhada em ser uma empresa líder não apenas em tecnologia, mas também em integridade.



***Juntos, podemos moldar um futuro mais ético, transparente e colaborativo.***





prosyst

Start your evolution

**ENDEREÇO:**

Av. Marcos Penteado de Ulhoa Rodrigues, 4053  
Sala 105 D / CEP 06543-001  
Santana do Parnaíba-SP

**CONTATOS:**

falecom@prosys.tec.br  
+55 11 5555-2834



**ACESSE**  
NOSSO SITE